

**ตัวอย่างแนบ 2**

หนังสือขอหน่วยงานบัญชี (ผบส.กบฟ.(น1) สำหรับหน่วยงานสังกัดเขต / ผสน.กฟส.(L, M, S), ผบป.กฟฟ.ชั้น 2 หรือ ผบง.กฟส.) ยืนยันราคาซื้อหรือได้มาของพัสดุที่ต้องการขออนุมัติจำหน่าย

จาก *หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน* ถึง *หน่วยงานบัญชี (กบฟ.(น1)/ผสน./ผบป./ผบง.)*

เลขที่ วันที่

เรื่อง ขอทราบมูลค่าซื้อหรือได้มาของทรัพย์สิน จำนวน*..........*รายการ

เรียน *หัวหน้าหน่วยงานบัญชี (อก.บฟ.(น1)/หผ.สน./หผ.บป./หผ.บง.)*

*หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน* ขอทราบมูลค่าซื้อหรือได้มาของทรัพย์สิน จำนวน*........*รายการ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี รายละเอียดดังนี้

1. *ชื่อทรัพย์สิน รหัสทรัพย์สิน*
2. *ชื่อทรัพย์สิน รหัสทรัพย์สิน*
3. *ชื่อทรัพย์สิน รหัสทรัพย์สิน*
4. *ชื่อทรัพย์สิน รหัสทรัพย์สิน*
5. *ชื่อทรัพย์สิน รหัสทรัพย์สิน*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

.............................................................

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้รักษาการแทน / ผู้ปฏิบัติงานแทน

*หน่วยงาน / แผนก.........*

*โทร.................................*